

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЗУГРЭССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**(****ГБОУ «СШ № 10 Г.О. ХАРЦЫЗСК»)**

**П Р И К А З**

19 июля 2024 г. Харцызск № 89

О мероприятиях по изменению

наименования образовательного

учреждения

 На основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 1200 от 01.07.2024 «Об утверждении Устава в новой редакции», в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.11.2021 № 975, а также в связи с утверждением новой редакции Устава, приведением учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации и обеспечением надежной идентификации документов образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Использовать новое наименование Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зугрэсская средняя школа № 10 городского округа Харцызск» Донецкой Народной Республики (сокращенно - ГБОУ «СШ № 10 Г.О. ХАРЦЫЗСК») во всем документообороте, информационных системах, а также в сети Интернет на официальном сайте учреждения с 11.07.2024 г.

 2. Утвердить образцы бланка ГБОУ «СШ № 10 Г.О. ХАРЦЫЗСК» (Приложение 1)

 2. Секретарю Андруняку Д.В.:

 2.1. Внести изменения во все журналы, книги учета документов по учреждению до 01.08.2024.

 2.2. Обеспечить с 22.07.2024 изготовление документов по утвержденному образцу нового бланка ГБОУ «СШ № 10 Г.О. ХАРЦЫЗСК».

 2.3. Внести изменения о переименовании учреждения в трудовые договора, трудовые книжки и другие документы кадрового учета.

 2.4. Организовать уведомление всех сотрудников школы с данным приказом путем его размещения на информационном портале до 22.07.2024 и ознакомлением под подпись до 01.08.2024.

 2.5. Использовать печать «Для документов» при оформлении справок, копий всех документов, записях в личных делах сотрудников, учащихся, заверении внутренней документации.

 3. Заведующему хозяйством Дмитриевой Л.И.:

 3.1. Обеспечить изъятие и уничтожение печати и штампа с прежним наименованием образовательной организации (Приложение 2) до 22.07.2024 г. по соответствующему акту.

 3.2. Обеспечить изготовление основной печати, печати «Для документов» и штампа в срок до 22.07. 2022 г.

 3.3. Обеспечить изготовление новой вывески юрлица и ее надлежащую установку на фасаде здания до 25.08.2024.

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор С.Н. Голованова