

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗУГРЭССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 Г. ХАРЦЫЗСКА»**

П Р И К А З

30 августа 2023 года

Харцызск

№ 154

О защите персональных данных

В соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Трудовым Кодексом от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 29.07.2017), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, Приказом ФСБ РФ от 10.07.2014 n 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.08.2014 n 33620), с целью обеспечения уважения прав, основных свобод и личной безопасности обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательных учреждений (организаций) при обработке их персональных данных, в том числе совершенствования системы защиты и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, организации обработки, хранения и уничтожения персональных данных, во исполнение приказа Управления образования города Харцызска (далее – Управление образования) от 03.08.2023 № 261 «О защите персональных данных», руководствуясь Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зугрэсская средняя школа № 10 г.Харцызска» (далее – СШ № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников СШ № 10, обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение 1).
2. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных:

2.1. Левуту Марину Владимировну – секретаря СШ № 10, имеющую доступ к персональным данным педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.2 Дмитриеву Любовь Ивановну – заведующую хозяйством, имеющую доступ к персональным данным работников МОП.

3. Утвердить:

3.1. перечень персональных данных, подлежащих защите и обрабатываемых в СШ № 10;

3.2. форму заявления о согласии на обработку персональных данных работников (Приложение 2);

3.3. форму заявления – согласие на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение 3);

3.4. инструкцию пользователя по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки конфиденциальной информации (персональных данных) (Приложение 4);

3.5. список сотрудников, допущенных к работе с информационными ресурсами, персональными данными:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий хозяйством;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- секретарь;
- медицинская сестра;
- классные руководители 1-11 классов.

4. Секретарю Левуте М.В, заведующему хозяйством Дмитриевой Л.И.:

4.1. осуществлять обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством;

4.2. оформить заявления о согласии на обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) СШ № 10.

5. Заместителям директора по УВР Негребе Е.Н., Симоненко А.Н.:

5.1. контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации о сборе, обработке персональных данных, сохранности в том числе требований к защите персональных данных;

5.2. направить до 15.09.2023 приказ образовательного учреждения (организации) с приложениями к нему в формате PDF на электронную почту отдела дошкольного, общего среднего и дополнительного образования Управления образования администрации города Харьковска (Куриленко) (далее – отдел ДОСДО Управления образования).

6. Классным руководителям 1 – 11 классов, педагогу-психологу, социальному педагогу, медицинской сестре СШ № 10 обеспечить:

6.1. безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;

6.2. контроль условий сохранности персональных данных работников на материальных носителях

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор СШ № 10



С.Н. Голованова

УТВЕРЖДЕНО
приказом СШ № 10
от 30.08.2023 № 154

Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
работников и обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Зугрэсская средняя школа № 10 г.Харцызска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зугрэсская средняя школа № 10 г.Харцызска» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ТЫ 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федерального закона "О персональных данных" 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее Федеральный закон) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников и обучающихся (субъектов персональных данных) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зугрэсская средняя школа № 10 г.Харцызска» (далее СШ № 10) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

1.3.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами СШ № 10.

1.3.2. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.3.3. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации,

размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.3.4. Использование персональных данных действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.3.5. Блокирование персональных данных временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

1.3.6. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3.7. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3.8. Информационная система персональных данных информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3.9. Конфиденциальность персональных данных обязательное для соблюдения СШ № 10 или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

1.3.10. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные данным субъектом.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта или по решению директора СШ № 10, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.3.11. Трансграничная передача персональных данных передача персональных данных СШ № 10 через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому лицу или юридическому лицу иностранного государства.

1.3.12. Работники - лица, имеющие трудовые отношения с СШ № 10, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с СШ № 10 в отношения по поводу приема на работу.

1.3.13. Оператор - лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. К субъектам персональных данных в СШ № 10 (далее — субъекты) относятся лица - носители персональных данных, передавшие свои персональные данные СШ № 10 (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативноправовых актов) для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, в том числе:

- работники СШ № 10, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;
- обучающиеся СШ № 10;
- родители (законные представители) обучающихся СШ № 10;
- иные лица, предоставляющие персональные данные СШ 10.

1.5. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями СШ № 10.

1.6. Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1.7. Должностные лица СШ № 10, в обязанности которых входит ведение персональных данных субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.9. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором СШ № 10; являются обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных СШ № 10. Все субъекты персональных данных, представляемых в СШ № 10, должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент указанного ознакомления.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого

требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных работника и обучающегося

3.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Персональные данные работника хранятся в приёмной СШ № 10, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка и на электронных носителях с ограниченным доступом. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- руководитель организации;
- заместители директора по учебно — воспитательной работе;
- секретарь.

3.3. Секретарь вправе передавать персональные данные работника в Управление образования администрации города Харцызска (далее — Управление образования) в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников Управления образования.

3.4. Руководитель организации может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Работника, а также в случаях, установленных законодательством.

3.5. При передаче персональных данных Работника секретарь и Руководитель организации предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося (воспитанника) возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а

также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.7. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося (воспитанника) возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся (воспитанник) должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Обучающийся (воспитанник) и (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.8. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.9. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

4.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

4.4. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

5. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных

5.1. Образовательная организация обязана за свой счет обеспечить защиту персональных данных работников и обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Образовательная организация обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Образовательная организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

6) ознакомление работников образовательной организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.3. Работники и обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

5.4. Образовательная организация обязана осуществлять передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.5. Образовательная организация обязана предоставлять персональные данные работников и обучающихся только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.6. Образовательная организация не вправе предоставлять персональные данные работников и обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия.

5.7. Образовательная организация обязана обеспечить работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.8. Образовательная организация обязана по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.9. Образовательная организация обязана ежегодно под роспись знакомить работника с записями в личной карточке Т-2.

6. Права работника и обучающегося на защиту его персональных данных

6.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в образовательной организации, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе образовательной организации исключить или исправить его персональные данные субъект вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием; - требовать от образовательной организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Если субъект считает, что образовательная организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных образовательная организация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных образовательная организация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой образовательной организацией, образовательная организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных.

7.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, образовательная организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней

с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные.

7.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных образовательная организация обязана уведомить субъекта персональных данных.

7.7. В случае достижения цели обработки персональных данных образовательная организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных образовательная организация обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.4 - 7.8 настоящего Положения, образовательная организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

9.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) персонально под подпись.

УТВЕРЖДЕНО
приказом СШ № 10
от 30.08.2023 № 154

Согласие на обработку персональных данных работника

Я, _____

_____ фамилия, имя, отчество

проживающий (ая) по адресу,

_____ место регистрации

серия _____

номер _____

_____ наименование документа, удостоверяющего личность

выдан _____

дата выдачи _____

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие работодателю - Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зугрэсская средняя школа № 10 г.Харцызска» (далее - СШ № 10) (ОГРН 1229300143720, ИНН 9304017147, адрес: 286783, Донецкая Народная Республика, Г.О. Харцызский, г. Зугрэс, ул. Комсомольская, д.1) на обработку персональных данных.

Обработка включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в документальной и/или электронной форме.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- сведения о членах семьи;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- ИНН,
- СНИЛС
- сведения о воинском учете;
- фотография;
- сведения об образовании;
- сведения о владении иностранными языками; - сведения о месте работы, в том числе о предыдущих;
- размер заработной платы;
- сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции.

Свое согласие на обработку перечисленных персональных данных даю для следующих целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- предоставление сведений кредитной организации для открытия счета. оформления банковской карты и перечисления зарплаты и других выплат;
- предоставление сведений страховым организациям для заключения договора добровольного страхования со мной в качестве застрахованного;
- предоставление сведений работникам СШ № 10 и третьим лицам, необходимых для выполнения моей трудовой функции.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНО
приказом СШ № 10
от 30.08.2023 № 154

СОГЛАСИЕ

законного представителя обучающегося,
не достигшего 18-летнего возраста, на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
законный представитель _____
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)
обучающегося (далее - Обучающийся), _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося; число, месяц, год рождения)
проживающий _____
(место прописки)
паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки СШ № 10, расположенного по адресу: г.Зугрэс, ул. Комсомольская, д.1, достоверные и документированные персональные данные Обучающегося:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата и место рождения, гражданство;
3. данные свидетельства о рождении;
4. личную фотографию;
5. адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
6. сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид);
7. результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
8. место работы и телефон законного представителя Обучающегося.

Я согласен(а), что персональные данные Обучающегося будут использованы в целях, связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в СШ № 10, на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Обучающегося и право на полную информацию об их содержании.

Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни Обучающегося, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с персональными данными Обучающегося:

- обработка персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения; - обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Обучающегося при обработке персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДЕНО
приказом СШ № 10
от 30.08.2023 № 154

Инструкция пользователя автоматизированного рабочего места, выделенного для
обработки конфиденциальной информации
(персональных данных)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Зугрэсская средняя школа № 10 г.Харцызска»

1. Общие положения

1.1. Инструкция пользователям автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки конфиденциальной информации (персональных данных) (далее - АРМОКИ(ПД)) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зугрэсская средняя школа № 10 г.Харцызска» (далее — СШ № 10) предназначена для руководителей и сотрудников СШ № 10 и регулирует порядок допуска пользователей к работе на АРМОКИ(ПД), а также правила обращения с защищаемой информацией. обрабатываемой на АРМОКИ(ПД).

1.2. Положения Инструкции обязательны для исполнения всеми пользователями АРМОКИ (ПД).

1.3. Все пользователи АРМОКИ(ПД) должны быть ознакомлены под расписку с Инструкцией и предупреждены о возможной ответственности за ее нарушение.

2. Порядок предоставления доступа к работе на АРМОКИ(ПД)

2.1. Для работы с конфиденциальной информацией каждый пользователь должен получить соответствующий доступ. Под доступом понимается получение каждым пользователем разрешения руководителя СШ № 10 на право работы с защищаемой информацией с учетом его служебных обязанностей (доступ должен быть прописан в должностных обязанностях или приказе).

2.2. Доступ пользователей к работе на АРМОКИ(ПД) организует ответственный за защиту информации.

3. Требования по безопасности к пользователю на АРМОКИ(ПД)

3.1. В соответствии с требованиями нормативных документов на АРМОКИ(ПД) и базы данных (БД) к пользователям АРМОКИ(ПД) предъявляются (под расписку) требования по безопасности, знание и выполнение которых каждым пользователем строго обязательно.

3.2. Пользователь АРМОКИ(ПД) обязан:

- знать правила безопасности на АРМОКИ(ПД);
- при работе на АРМОКИ(ПД) выполнять только служебные задания;
- при отсутствии необходимости работы на АРМОКИ(ПД) выключить компьютер;
- работать на АРМОКИ(ПД) только в разрешенный период времени;
- убедиться в исправности АРМОКИ(ПД), отсутствии «вирусов»;

- при сообщениях тестовых программ о появлении «вирусов» немедленно доложить ответственному за антивирусную защиту;
- в случае необходимости использования отчуждаемых машинных носителей (дискет, CD и DVD дисков, других съемных носителей информации), поступивших из других учреждений, предприятий и организаций, прежде всего провести проверку этих носителей на отсутствие «вирусов»;
- при решении задач с защищаемой информацией использовать только учтенные машинные носители;
- немедленно выполнять предписания ответственного за защиту информации;
- представлять АРМОКИ(ПД) ответственному за защиту информации для контроля.

3.3. Требования к пользователю по сохранности пароля.

3.3.1. Все пользователи АРМОКИ(ПД) обязаны:

- выполнять требования инструкции по парольной защите;
- сохранять пароль в тайне;
- не сообщать свой пароль другому лицу, даже если это должностное лицо;
- вводить личный пароль и другие учетные данные, убедившись, что клавиатура находится вне поля зрения других лиц;
- периодически изменять пароль (не реже 1 раза в месяц).

3.4. Пользователю АРМОКИ(ПД) запрещается:

- самостоятельно производить установку любого программного обеспечения (ПО);
- оставлять АРМОКИ(ПД), без контроля;
- допускать к включенному АРМОКИ(ПД) посторонних лиц;
- запускать любые системные или прикладные программы, не входящие в состав программного обеспечения АРМОКИ(ПД);
- иметь игровые и обучающие программы на АРМОКИ(ПД);
- работать с неучтенными машинными носителями информации; - производить копирование защищаемой информации на неучтенные носители информации (в том числе и для временного хранения информации); - работать на АРМОКИ(ПД) с защищаемой информацией при обнаружении неисправностей.

3.5. Ответственность пользователя при работе на АРМОКИ(ПД):

3.5.1. Пользователь АРМОКИ(ПД) несет персональную ответственность за соблюдение установленных требований во время работы на АРМОКИ(ПД).

3.5.2. Ответственность за допуск пользователя к АРМОКИ(ПД) и установленные ему полномочия несет руководитель учреждения, подписавший (подтвердивший) полномочия данного пользователя АРМОКИ(ПД).

Пользователи АРМОКИ(ПД), виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о защите прав собственности и охраняемых по Закону сведений, несут уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством и организационно распорядительными документами.

Приложение подготовил заместитель директора по УВР  А.Н. Симоненко