

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗУГРЭССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 Г. ХАРЦЫЗСКА»**

**П Р И К А З**

30 августа 2023 г.

№ 119

Об утверждении графиков организации  
питания в 2023-2024 уч. г.

С целью организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания, обеспечения бесплатным питанием детей льготных категорий, посещающих общеобразовательные организации, своевременной и эффективной профилактикой инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, обеспечения укрепления и сохранения здоровья детей, выполнения санитарных норм и норм питания в образовательных организациях на основании нормативно-правовых актов, регулирующих организацию питания в образовательных организациях Донецкой Народной Республики, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, во исполнение приказа Управления образования администрации города Харцызска от 02.08.2023 года № 252 «Об организации и мониторинге работы администраций образовательных учреждений в части организации питания в 2023-2024 учебном году», приказа МБОУ «СШ № 10» от 30.08.2023 года № 115 «Об организации и мониторинге работы администрации МБОУ «СШ № 10» в части организации питания в 2023-2024 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график организации питания учащихся (приложение 1).
2. Утвердить график работы медицинской сестры (приложение 2).
3. Утвердить график дежурства учителей в обеденном зале (приложение 3).
4. Утвердить график работы бракеражной комиссии (приложение 4).
5. Утвердить график работы ответственных за организацию питания детей в МБОУ «СШ № 10» (приложение 5).
6. Утвердить графики уборки школьной столовой (приложение 6).
7. Утвердить график уборки холодильного оборудования (приложение 7).
8. Утвердить график уборки склада продуктов питания (приложение 8).
9. Утвердить график кипячения и замены кипячённой воды (приложение 9).

Директор СШ № 10



С.Н.Голованова



Приложение 1  
к приказу МБОУ «СШ № 10»  
от 30.08.2023 № 119

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 10»  
С.Н. Голованова  
«30» августа 2023 г.

**ГРАФИК организации питания учащихся СШ № 10**

№	время	информация к работе	примечание
1	06.00.- 08.00.	начало работы повара и подготовка к началу работы столовой	администрация
2	1 перемена 09.15.- 09.25.	продажа буфетной продукции	дежурные учителя 5-11 классов
3	2 перемена 10.10.- 10.25.	горячее питание учащихся 1-2 классов, продажа буфетной продукции	дежурные учителя 5-11 классов
4	3 перемена 11.10.- 11.25.	горячее питание учащихся 3-4 классов, продажа буфетной продукции	дежурные учителя 5-11 классов
5	4 перемена 12.10.- 12.25.	горячее питание учащихся льготной категории 5-11 классов, продажа буфетной продукции	дежурные учителя 5-11 классов
6	5 перемена 13.10.- 13.20.	продажа буфетной продукции	дежурные учителя 5-11 классов
	<b>45 мин.</b>	<b>ПЕРЕРЫВ</b>	
7	14.00.	питание воспитанников ГПД	продажа буфетной продукции
8	14.30-15.00	уборка	

Приложение 2  
к приказу МБОУ «СШ № 10»  
от 30.08.2023 № 119

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 10»  
С.Н. Голованова  
«30» августа 2023 г.

**ГРАФИК работы медицинской сестры**

№	ДЕНЬ НЕДЕЛИ	время работы	в т.ч. время нахождения в столовой
1	понедельник	7.00-15.30	7.10-7.30; 9.10-9.30; 10.10-10.30; 11.15-11.35; 12.20.-12.30.
2	вторник	7.00-15.30	7.10-7.30; 9.10-9.30; 10.10-10.30; 11.15-11.35; 12.20.-12.30.
3	среда	7.00-15.30	7.10-7.30; 9.10-9.30; 10.10-10.30; 11.15-11.35; 12.20.-12.30.
4	четверг	7.00-15.30	7.10-7.30; 9.10-9.30; 10.10-10.30; 11.15-11.35; 12.20.-12.30.
5	пятница	7.00-15.30	7.10-7.30; 9.10-9.30; 10.10-10.30; 11.15-11.35; 12.20.-12.30.

Приложение 3  
к приказу МБОУ «СШ № 10»  
от 30.08.2023 № 119

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 10»  
С.Н. Голованова  
«30» августа 2023 г.

**ГРАФИК дежурств педагогов в обеденном зале**

№	ДЕНЬ НЕДЕЛИ	время	ФИО дежурного учителя
1	понедельник	09.15 – 13.20	Диденко Любовь Петровна
2	вторник	09.15 – 13.20	Крылова Татьяна Валентиновна
3	среда	09.15 – 13.20	Калгашкина Екатерина Владимировна
4	четверг	09.15 – 13.20	Ходорченко Ольга Николаевна
5	пятница	09.15 – 13.20	Харченко Людмила Владимировна

Приложение 4  
к приказу МБОУ «СШ № 10»  
от 30.08.2023 № 119

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 10»  
С.Н. Голованова  
«30» августа 2023 г.

**График работы бракеражной комиссии и функции во время работы:**

№	время	функции во время работы:	примечание
1.	06.00.	Периодическое присутствие при закладке основных продуктов.	
2.	08.00.	1.Осуществление контроля за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом. 2.Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии непосредственно из ёмкостей, в которых готовится пища. 3.Следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока. 4. Проверка выхода блюд. 5.Проверка соответствия объёмов приготовленных блюд объёму разовых порций и количеству детей. 6.Контроль организации работы на пищеблоке. 7. Контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.	
3.	08.10	Регистрация результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».	
4.	13.45	Контроль за правильностью составления	

	меню на следующий день.	
--	-------------------------	--

Приложение 5  
к приказу МБОУ «СШ № 10»  
от 30.08.2023 № 119

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 10»  
С.Н. Голованова  
«30» августа 2023 г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ работы ответственных за организацию питания детей в СШ № 10»**

функциональные обязанности ответственных лиц в организации питания учащихся				
время	заместитель директора УВР, административный контроль	повар, работники столовой	медицинская сестра	общественный контроль
	Голованова Светлана Николаевна; Негреба Елена Николаевна Дейниченко Светлана Ивановна	Карданова Виктория Николаевна Поляченко Светлана Васильевна Матвиенко Виктория Владимировна Рюма Светлана Николаевна	Савченко Алеся Алексеевна	Негреба Елена Николаевна Симоненко Алёна Николаевна Забродченко Ирина Валентиновна Торченко Татьяна Георгиевна Пухилова Елизавета
06.00.		Приём продуктов питания и продовольственного сырья гарантированного качества.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.	
07.00		Закладка продуктов. Приготовление пищи.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока. Участие в проверке бракеража сырой и готовой продукции.	Периодическое присутствие при закладке продуктов.
08.00	Контроль за санитарно-техническим состоянием пищеблока. Проверка приготовленных блюд.	Ознакомление родителей с ежедневным меню на стенде в столовой.		Участие в проверке бракеража сырой и готовой продукции.
08.30	Ведение учёта детей, которые получают бесплатное питание		Снятие пробы готовых блюд, фиксирование в журналах.	Контроль за доброкачественностью готовой продукции. Регистрация в журнале результатов бракеража в соответствующем журнале.
09.15-13.45	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм. Контроль за питанием детей	Проведение реализации готовых блюд и буфетной продукции.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм. Контроль за питанием детей	
13.45		Составление меню-раскладки (согласование с директором)	Ежедневный контроль за правильностью составления меню.	Составление меню-раскладки (согласование с директором)

Приложение 6  
к приказу МБОУ «СШ № 10»  
от 30.08.2023 № 119

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №10»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Голованова

**График  
текущей уборки пищеблока по МБОУ СШ №10**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Влажная уборка: мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов и подоконников.	Ежедневно
2.	Мытье столов с горячим мыльным раствором до приготовления пищи и после приготовления пищи с применением дез.раствора	Ежедневно
3.	Обеззараживание и удаление остатков пищи.	Ежедневно
4.	Обработка дез. раствором и просушивание ветоши для уборки столов и мытья посуды.	Ежедневно
5.	Борьба с мухами и грызунами	Ежедневно
6.	Проветривание пищеблока	Ежедневно
7.	Чистка ванн и раковин ершами или щетками с использованием моющих и дез.средств	Ежедневно, 2 раза в день
8.	Генеральная уборка пищеблока с мытьем окон и последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря.	1 раза в месяц

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ №10»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Голованова

**График  
генеральной уборки пищеблока**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения
1.	Мытье стен, плинтусов, сметание пыли с потолка, паутины	Понедельник
2.	Мытье осветительной и вентиляционной арматуры	Вторник
3.	Очистка стекол от пыли и копоти	Среда
4.	Чистка кастрюль, баков, столовой посуды	Четверг
5.	Мытье холодильников, технологического оборудования.	Пятница
Мытье окон - 1 раза в месяц		

Приложение 7  
к приказу МБОУ «СШ № 10»  
от 30.08.2023 № 119

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 10»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Голованова  
«30» августа 2023 г.

### График уборки холодильного оборудования

Мероприятия	Сроки
Протираание стенок, полочек, резинового уплотнителя, выметание мелкого мусора	еженедельно в пятницу
Обработка влажной салфеткой ручек, дверки и стенок с внешней стороны	еженедельно в пятницу
Размораживание и тщательное мытьё всех поверхностей	два раза в месяц (каждая 2 и 4 пятница месяца)

Приложение 8  
к приказу МБОУ «СШ № 10»  
от 30.08.2023 № 119

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 10»  
С.Н. Голованова  
«30» августа 2023 г.

### График уборки склада продуктов питания в МБОУ «СШ № 10»

Вид уборки	Период проведения
ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА	2 раза в месяц (1 и 3 понедельник месяца) с применением моющих и дезинфицирующих средств
ВЛАЖНАЯ УБОРКА	ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств

Приложение 9  
к приказу МБОУ «СШ № 10»  
от 30.08.2023 № 119

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 10»  
С.Н. Голованова  
«30» августа 2023 г.

### График кипячения и замены кипячённой воды на пищеблоке МБОУ «СШ № 10»

Время кипячения	Дни недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	07.30	07.30	07.30	07.30	07.30
	10.30	10.30	10.30	10.30	10.30
	13.30	13.30	13.30	13.30	13.30
Время	08.00	08.00	08.00	08.00	08.00

замены кипячённой воды	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00

Приказ подготовила Негреба Елена Николаевна  
Напечатано 3 экз.:  
1 – в дело; 1 – на ознакомление; 1 – у повара