

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУГРЭССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 Г. ХАРЦЫЗСКА»**

П Р И К А З

30 август 2023 г.

№ 116

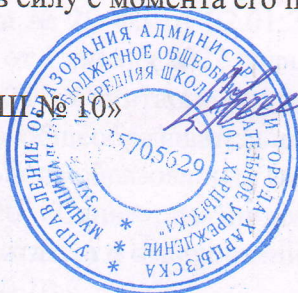
Об утверждении Положения
об организации питания
в МБОУ «СШ № 10»

В соответствии со ст. 37 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), с целью осуществления питания обучающихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 10».
2. Осуществлять питание обучающихся согласно Положения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ «СШ № 10»



С.Н.Голованова

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «СШ № 10»
Протокол заседания
педагогического совета
№ 10 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом
директора МБОУ «СШ № 10»
от 30.08.2023 № 116
_____ С.Н. Голованова
_____ 2023г.

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся школы разработано на основании:

- ✓ Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7)
- ✓ Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения».
- ✓ Федерального закона № 29-ФЗ от 02.01.2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года).
- ✓ СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08).
- ✓ СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- ✓ Устава МБОУ «СШ № 10»

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ «СШ № 10», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками школы, связанными с организацией и обеспечением питания обучающихся.

1.4. Питание обучающихся осуществляется в столовой, находящейся на территории школы.

2. Основные принципы организации питания.

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся школы качественным и доступным горячим питанием.

2.2. Питание обучающихся должно быть рациональным и предусматривать поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям. Основными принципами рационального питания являются: соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма; удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах;

оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня. В соответствии с этими принципами питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных пищевых веществ.

2.3. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя МБОУ «СШ № 10».

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов МБОУ «СШ № 10». Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.5. Обучающиеся школы обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. В соответствии с Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут.

2.6. К поставкам продовольственных товаров, для организации горячего питания обучающихся, допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Питание в МБОУ «СШ № 10» может быть обеспечено за счёт средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счёт средств родителей (законных представителей).

2.8. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10 - дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией, по рекомендуемой форме согласно СанПин 2.4. 3648-20 .

2.9. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем школы и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.10. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде в столовой, на официальном сайте ОУ.

2.11. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

2.12. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся до 15 числа каждого месяца на следующий месяц питания..

2.13. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

3. Порядок предоставления питания.

3.1. Отпуск горячего питания обучающимся МБОУ «СШ № 10» организовывается по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, не более чем в две перемены. График посещения столовой обучающимися разрабатывается исходя из режима учебных занятий администрацией школы, утверждается руководителем образовательной организации и вывешивается на видном месте в школьной столовой, а также в сети интернет на сайте образовательной организации. Контроль за соблюдением графика посещения столовой и порядком во время приема пищи обучающимися возлагается на дежурного преподавателя.

3.2. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся очной формы обучения в МБОУ «СШ № 10».

3.3. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием:

3.3.1. если они являются обучающимися по образовательным программам начального общего образования. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся является приказ о зачислении в образовательную организацию,

3.3.2. если они являются обучающимися по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования и относятся к льготной категории:

дети из многодетных семей;

дети-сироты и дети, лишенные родительского попечения;

дети из малообеспеченных семей;

дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы;

дети из семей вынужденных переселенцев;

дети погибших шахтеров;

детей погибших ополченцев;

дети комиссованных военнослужащих подгруппы А, подгруппы Б;

дети, погибших (умерших) защитников ДНР – участников боевых действий по защите ДНР;

дети-инвалиды.

Перечень отдельных категорий учащихся может быть дополнен.

3.3.3. если они являются воспитанниками группы продленного дня, к которым относятся:

обучающиеся по образовательным программам начального общего образования,

обучающиеся 5-6 классов льготных категорий, указанных в п.3.2.2.

3.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса.

3.5. В случае неявки обучающегося в школу в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

3.6. В случае если образовательное учреждение осуществляет перевод обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий бесплатное питание заменяется выдачей обучающимся наборов пищевых продуктов.

3.7. Выдача обучающимся наборов пищевых продуктов осуществляется в порядке распределения родителям (законным представителям) обучающихся наборов пищевых продуктов, включая проведение мониторинга фактического получения обучающимися горячего питания (целевого использования выдаваемых родителям (законным представителям) обучающихся наборов пищевых продуктов).

3.8. Стоимость набора пищевых продуктов должна формироваться исходя из стоимости горячего питания на день и количества дней, на которое рассчитан набор пищевых продуктов.

3.9. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета учащихся 1-4 классов и 5-11 классов льготной категории производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной МБОУ «СШ № 10» (приложение 1,2), и копий документов, предоставляемых органами социальной защиты

населения.

3.10. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

3.11. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

3.12. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

3.13. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.14. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- окончание срока действия документов, подтверждающих статус ребенка или семьи (для обучающихся льготной категории). За месяц классный руководитель письменно (приложение 3) ставит в известность родителей или законных представителей обучающегося о предстоящем окончании срока действия документов, подтверждающих статус ребенка или семьи. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 4) издается приказ МБОУ «СШ № 10» о выбытии обучающегося из списочного состава на предоставление горячего питания (приложение 5).

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

4.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за питание:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- контролирует заявки на количество обучающихся, для предоставления питания;
- организывает и контролирует учёт фактической посещаемости обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством питания;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей.

4.3. Завхоз школы:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

4.4. Медицинский работник осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов.

4.5. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.6. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания не ранее 08-00 часов учебного дня. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневную ведомость учета полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

4.8. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания.

5. Контроль за организацией питания.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов это Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом, медсестрой.

5.2. Контроль за надлежащим выполнением этого Положения лежит в пределах компетенции:

- ✓ Внутришкольного контроля администрации заинтересованными ведомствами и структурами;
- ✓ Инспекторского контроля управлением образования;
- ✓ Специалистов по контролю за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних

5.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

6 Ответственность

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору МБОУ «СШ № 10»
Головановой С.Н.

_____ ФИО родителя полностью

Адрес _____

Тел: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием с _____ моего (мою)
сына (дочь) ученика (ученицу) _____ класса _____
(ФИО ребёнка полностью)

_____.

Ознакомлен(а):

- с Положением об организации питания обучающихся;
- с правами и обязанностями родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах организации питания.

_____ Дата

_____ Подпись

_____ ИОФ

Приложение № 2

Директору МБОУ «СШ № 10»
Головановой С.Н.

_____ ФИО родителя полностью

Адрес _____

Тел: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием (обедом) с _____ моего
(мою) сына (дочь) ученика (ученицу) _____ класса _____
(ФИО ребёнка полностью)

_____, как ребёнка, принадлежащего к категории
обучающихся _____
(льготная категория)

Подтверждающие документы прилагаются.

Ознакомлен(а):

- с Положением об организации питания обучающихся;
- с правами и обязанностями родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах организации питания.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Дата

Подпись

ИОФ

Приложение № 3

Уважаемый (ая) _____!

ФИО родителя (законного представителя)

Администрация МБОУ «СШ № 10» в лице классного руководителя ставит Вас в известность, что _____ заканчивается срок действия документа,

дата окончания срока

подтверждающего статус обучающегося (семьи) и срок обеспечения горячим питанием Вашего (Вашей) сына (дочери) _____, обучающегося (щейся) _____ класса МБОУ «СШ № 10». Обратитесь в соответствующие службы для получения новых документов или продления срока действия настоящих.

Классный руководитель _____

Приложение № 4

Директору МБОУ «СШ № 10»
Головановой С.Н.

ФИО родителя полностью

Адрес _____

Тел: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прекратить обеспечение бесплатным горячим питанием (обедом) моего (мою) сына (дочь) ученика (ученицу) _____ класса _____

(ФИО ребёнка полностью)

_____, как ребёнка, принадлежащего к категории обучающихся

(льготная категория)

Дата

Подпись

ИОФ

Прошу обеспечить горячим питанием за родительский счёт с _____ моего
(мою) сына (дочь) ученика (ученицу) _____ класса _____
(ФИО ребёнка полностью)

Ознакомлен(а):

- с Положением об организации питания обучающихся;
- с правами и обязанностями родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах организации питания.

Оплату питания обязуюсь производить своевременно.

Дата

Подпись

ИОФ